

**GDPR** procesy

www.aktion.cz

## POPIS

V souvislosti s platností nového **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 (GDPR)** od **25. 5. 2018** byly doplněny nové funkce v přístupovém a docházkovém SW Aktion. Ty obsahují rozšíření současných možností nad agendami osob, návštěvních osob, událostí, docházky a souvisejících agendami.

Tyto funkce jsou dostupné od verze 3.1 SW Aktion.

# SMAZÁNÍ OSOBY

Nově aplikace při nepovedeném smazání osoby dává uživatelům informaci, kvůli kterým chybám není možné osobu ze systému a DB smazat. Informaci, o jaké chyby se jedná, máte možnost vidět v dialogovém okně **Průběh mazání.** Po odstranění těchto příčin již bude možné osobu zcela vymazat.

#### Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!

👃 Průběh mazání						
ᢖ Tisk						
Záznam	Výsledek	Detailní popis chyby				
😮 Šikola Petr	Chyba mazání záznamu	<ul> <li>Osoba nemá ukončenou docházku</li> <li>Osoba nemá ukončenou kategorii strávníka</li> <li>Osoba nemá vyrovnané konto strávníka</li> <li>Osoba nemá odevzdané identifikátory</li> <li>Osoba nemá vrácené zápujcky</li> </ul>				
		Zavřít				

U osob mohou nastat následující chyby:

 Osoba nemá ukončenou docházku – pro smazání je nutné buď nastavit Platnost do docházkové předpisu této osoby, nebo zcela odebrat docházkový předpis. (Osoba – záložka *Docházka* – podzáložka *Docházkový předpis*)

ladní údaje 🛛 Doplňu	jící údaje 🗍 Přístup 📗	Docházka Činnosti	Kategorie strávníka	Přehledy školení					
Docházkový předpis Plánované směny									
🕞 Přidat 🛛 🔒 Přid	at vlastní 🛛 🔓 Odebr	rat							
🕞 Přidat 📑 Přid Docházkový předpis	lat vlastní 🛛 🔓 Odebi Typ zaměstnání	rat Model pracovní doby	Šablona kalendáře	Místní kalendář	Platnost od	*	Platnost do		

 Osoba nemá ukončenou kategorii strávníka – pro smazání je nutné nastavit Platnost do kategorie strávníka u této osoby. (Osoba – záložka Kategorie strávníka – podzáložka Kategorie strávníka)

Základní údaje 🗍 Doplňující údaje 🗍 Přístup 🗍 Docház	ka Činnosti Kategorie strávníka Přehledy ško	lení
🔓 Přidat 🛛 🧯 Odebrat		
Kategorie strávníka	Platnost od	Platnost do
Zame ····	02.02.2015	10.04.2018

3. Osoba nemá vyrovnané konto strávníka – pro smazání osoby se musí aktuální zůstatek na kontě rovnat nule. (Strávník – Vklad na konto / Výběr z konta, stržením dlužné částky z výplaty, případně posláním zůstatku na účet strávníka)



Strávník:	Šikola Petr 🗸 … 🗙	Osobní číslo:	000019	¢					
Kategorie strávníka:	Zame 🗸 ··· 🗙	Kategorie Od:	02.02.2015 👻	k					
Aktuální zůstatek :	0	Zůstatek počáteční za období:	-140,0000	Z					
Výkaz stravy Konto strávník	Výkaz stravy Konto strávníka Objednávky Příspěvky Alergie strávníka								
A Nová objednávka	Vklad na konto 🛛 👌 Výběr z konta			į,					

Osoba nemá odevzdané identifikátory – identifikátory buď odeberte, nebo nastavte jako ztracené.
 (Odebraný identifikátor je možné použít pro jinou osobu.)

Nový	Odebrat	Ztracen							
Identifikátor:									3
Evidenční číslo:			Technologie:						
Interní číslo o	llouhé (HEX):	. <u></u>			Typ:				-
Interní číslo k	rácené (DEC):								
Platnost od:					Platnost do:			-	
Blokace:			E)		Bezpečnostní karta:				
Poznámka:									
dentifikátory:					A.5.			-	
Evidenční č	Technologie	Тур	Interní číslo	Interní číslo	Platnost od	Platnost do	Blokace	Bezpeč	Poznámka
REC	-	-	RBC	RBC	-	-			RBC

 Osoba nemá vrácené zápůjčky – osoba nepůjde smazat, dokud nebudou vráceny všechny zapůjčené předměty v agendě Předměty (složka Zápůjčky).

🖉 🖗 Předmě	předměty 🗙									
Sem přetáh	Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat									
Název	Poznámka	Тур	Stav	Změnil	Čas změny	Půjčeno 📍	Půjčeno kdy	Termín vrá	Vydal	
A B C	RBC	RBC	=	RBC	=	Roc šikola	=	=	RBC	

Potřebujete odstranit osobní údaje z událostí? Pseudonymizujte v agendě Konfigurace aplikace!

## **aktion**.next

*	Konfig	urace a	plikace						
Ŧ									
	Domů	Úpr	avy	Podpora					
6	3	P	4				$\bigotimes$		
0	bnovit	Uložit •	Tisk *	Aktuální zobrazení *	Předcho	ozí Následující	Historie záznamu	Zavřít	
	Záznam	۲ <u>م</u>	Data 😼	_	Zobr	azit	۲ <u>۵</u>	Okno 😼	
Z	Základní u	údaje 🛛	Licence	Nastavení slo	oupců	Uživatelská ko	nfigurace	Přístup	Konfigurace systému
ſ									
	Umožn	it lokaliz	aci záznam	າບໍ:		<b>V</b>			
	Zapnout podporu více PPV:								
	Po sma	azání oso	oby pseud	onymizovat uda	álosti:	<b>V</b>			
	Po sma	azání ná	vštěvní os	oby pseudonyn	nizovat u	ıdálosti: 🔽			

Události před smazáním osoby:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události	Ŧ
RBC	R B C	R B C	=	=	
Průchod	3E8A20CF	Šikola Petr	Příchod	11.04.2018 12:16:20	5
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:16:18	3
Neznámá karta	3E8A20CF	Šikola Petr		11.04.2018 12:15:36	5
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:15:06	5
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:14:57	7

Události po smazání osoby a následné pseudonymizaci:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
RBC	RBC	R C	=	=
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (11.04.2018) pseudonymizováno (11.04.2018)	Příchod	11.04.2018 12:16:20
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:16:18
Neznámá karta	3E8A20CF	pseudonymizováno (11.04.2018) pseudonymizováno (11.04.2018)		11.04.2018 12:15:36
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:15:06
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:14:57

# SMAZÁNÍ NÁVŠTĚVNÍ OSOBY

Při nepovedeném smazání návštěvní osoby dává aplikace uživatelům též informaci, kvůli kterým chybám není možné návštěvní osobu ze systému a DB smazat. Informaci, o jaké chyby se jedná, máte možnost vidět v dialogovém okně **Průběh mazání.** Po odstranění těchto příčin již bude možné návštěvní osobu zcela vymazat.

## Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!

a Průběh mazání						
3	Tisk					
<b>.</b>	. Záznam	Výsledek	Detailní popis chyby			
8	Novák Karel, EFG cZ spol. s r.o.	Chyba mazání záznamu	- Osoba nemá odevzdané identifikátory - Osoba má aktivní návštěvu			
			Zavřít			

U návštěvních osob mohou nastat následující chyby:

 Osoba má aktivní návštěvu – pro smazání návštěvní osoby je nejdříve nutné ukončit návštěvu buď průchodem, který návštěvu ukončuje, nebo ručně v SW.

🔒 Návštěvní osob	y 🔇	🧿 Návšt	iěvy 🗙						
Sem přetáhněte záh	ılaví slo	oupce, po	odle kterého (	chcete ses	skupovat				
Návštěvní osoba	Identi	fikátor	Doprovod	Datum	nz ▼	Dat	um uko	Návštěvní .	
RBC	A B C		RBC	=		=		R B C	
Novák Karel		Nový Hroma Kopie Otevřít Zrušit j Nastav Dokum Posled Zablok	idná změna přítomnost it přítomnos nenty ní průchody	st	Ctrl+N Ctrl+O				
[	<mark>6</mark>	Ukonč Otevřít	it návštěvu : návštěvní o	sobu					

2. Osoba nemá odevzdané identifikátory – identifikátor je vrácen při ukončení návštěvy.

## aktion.next

### Potřebujete odstranit osobní údaje z událostí? Pseudonymizujte v agendě Konfigurace aplikace!

🏶 Konfigurace aplikace							
-							
Domŭ Upravy	Podpora						
3 🗆 🌙			$\bigotimes$				
Obnovit Uložit Tisk	Aktuální Předchoz	í Následující	Historie	Zavřít			
Záznam 🗔 Data 🗔	Zobrazen	zit	Fazinama Fa	Okno 🖪			
Základní údaje Licence	Nastavení sloupců U	Iživatelská ko	nfigurace	Přístup	Konfigurace systému		
Umožnit lokalizaci zázna	mů:						
Zapnout podporu více P	PV:						
Po smazání osoby pseudonymizovat události:							
Po smazání návštěvní o	soby pseudonymizovat ud	álosti: 🔽					

## Události před smazáním návštěvní osoby:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
RBC	RBC	RBC	-	=
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Částečná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:05
Průchod	3E8A20CF	Novák Karel	Odchod	17.04.2018 10:23:41
Průchod	3E8A20CF	Novák Karel	Příchod	17.04.2018 10:23:34

#### Události po smazání návštěvní osoby a následné pseudonymizaci:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
RBC	RBC	R		=
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Částečná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:05
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (17.04.2018) pseudonymizováno (17.04.2018)	Odchod	17.04.2018 10:23:41
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (17.04.2018) pseudonymizováno (17.04.2018)	Příchod	17.04.2018 10:23:34

# MAZÁNÍ DAT PO URČITÉM ČASE

V **Konfiguraci aplikace** nyní můžete na záložce *Konfigurace systému* nastavit automatické mazání událostí, docházkových dat, dat stravování, návštěv a systémových událostí.

#### Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!

🏶 Konfigurace aplikace	- = ×					
Domů Úpravy Podpora	ſ					
Obnovit Uložit       Tisk       Aktuální       Předchozí Následující Historie záznamu       Záznam úsi       Okno úsi         Záznam úsi       Zabrazit       úsi       Okno úsi       Okno úsi						
Licence Konfigurace systému Konfigurace aktualizace Uživatelská konfigu	race Přístup Konfigurace docházky Nastavení sloupců Kalendářové propojení 🔹 🕨					
Automatické odhlášení uživatele po nečinnosti (min):       0 \$         Umožnit lokalizaci záznamů:       Image: Comparitive comparison compariso	<ul> <li>Mazat Události a související historii</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>12 \$</li> <li>Mazat Docházková data</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>60 \$</li> <li>Mazat data Stravování</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>12 \$</li> <li>Mazat data Návštěv</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>12 \$</li> <li>Mazat data Návštěv</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>12 \$</li> <li>Mazat data Návštěv</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>12 \$</li> <li>Mazat Systémové události</li> <li>Data starší než (měsíce):</li> <li>1 \$</li> </ul>					

# EXPORT OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při exportování osobních údajů použijte v agendě **Osoby** funkci **Export** a vyberte formát z nabídky (PDF, XLSX, CSV a další). Nejprve ale bude nutné nadefinovat zobrazení pomocí funkce **Výběr sloupců**.

 Otevřete agendu Osoby, klikněte pravým tlačítkem myši na název sloupce a vyberte možnost Výběr sloupců.

[	Soby x										
s	Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat										
Přímoní t Iméno Izruk komu Boznočnost Struktura Počet prop Stav face											
R	21	Seřadit vzestupně		RBC	=	=					
A	×↓	Seřadit sestupně		Struktura		Nepoužito					
A		Zrušit řazení		Struktura		Nepoužito					
A	<b>1</b> 11	Seskupit podle tohoto pole		Externisté		Nepoužito					
в	-			Struktura		Nepoužito					
в		Skryt panel Seskupit poule		Technické		Použito					
в		Skrýt tento sloupec		.Mimo stav		Nepoužito					
в		Výběr sloupců		Technické		Nepoužito					
в	+ <b>A</b> +	Přizpůsobit velikost		Slovnaft		Nepoužito					
в		Přiznůsobit (všechny slounce)		Externisté		Nepoužito					
в				Struktura		Nepoužito					
В		Zobrazit vyhledávací panel		Struktura		Nepoužito					
В		Skrýt řádek automatického filtru		Externisté		Nepoužito					

 Nadefinujte zobrazení a vyberte sloupce, které mají být exportovány (více o výběru sloupců např. v manuálu pro <u>osobní výkaz</u> a <u>hromadný výkaz</u>). Zobrazení si uložte pro příští použití.

Sob 🚨 🖉	Soby x								
Sem přetá	Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat								
Jméno	Příjmení 🔺	Rodné příjmení	Pohlaví	Osobní číslo	Rodné číslo	Datum narození	Email		
R B C									
Karel	Novák	Novák	Muž	121247	790131/589	31.01.1979	novak@efg.cz		

 Použijte filtrování v seznamu a vyhledávejte např. podle rodného čísla nebo osobního čísla. Poté použijte funkci Export a vyberte formát.

Tisk	Dokument	🕑 Obnovit Y 🔞 Porovna	t Aktuální zobrazení s	Výběr sloupců	,⊒ # ₽ €	Organizační struktura	Najít	2↓ Seřadit ?? Filtr	Export	t Email	Uspořádat okna v
	Data	_	Гы	Zobra	zit	۲ <sub>N</sub>	Nás	troje 😼	<b>1</b>	PDF soub	or
									m	HTML sou	ubor
*	Sob	y x							<b>MHT</b>	MHT soul	oor
-	Sem přetá	ihněte záhlaví s	sloupce, podle kte	rého chcete	e seskupov	at			<b>600</b>	RTF soub	or
	Jméno	Příjmení V	Rodné příjmení	Pohlaví	Osobní či	íslo Rodné	číslo 1	P Datum naro	88	XLS soubo	or
	RBC	RBC	RBC	=	RBC	RBc 79	0131/589	=	8153	XLSX sout	or
	Karel	Novák	Novák	Muž	121247	79013	1/589	31.01.1979	<b>B</b>	CSV soub	or
									m	Textový so	oubor
										Soubor ob	orázku

#### 4. Veškeré osobní údaje, které jsou zobrazeny v tabulce, budou exportovány do zvoleného formátu pro další použití. VLOŽENÍ ROZLOŽENÍ STRÁNKY SOUBOR DOMŮ VZORCE DATA REVIZE ZOBRAZENÍ DOPLŇKY ACROBAT TEAM 👗 Vyjmout = = Tahoma \* 8.5 \* A A 87 -🚔 Zalamovat text Text Ŧ **a** ₽≠ = 🖻 Kopírovat Podmíněné Vložit Formátovat B I <u>U</u> -😑 🔄 🖅 🖽 Sloučit a zarovnat na střed 🔹 S - % 000 58 ,00 -\$,0 🖑 - $\equiv \equiv$ Α + ؇ Kopírovat formát formátování 🕆 jako tabulku 🖲 Schránka Písmo Б Zarovnání Číslo Б Б E. Ŧ × A1 fx Jméno $\checkmark$ Α В с D Е F G Н к ī J L Osobní číslo Rodné číslo Datum narození Číslo účtu 1 Jméno Příjmení Rodné příjmení Pohlaví Email Složka na poštovním serveru Telefon Mobilní telefon 31.01.1979 222746303 222746300 123456789 1 2 Karel Novák Muž 121247 790131/589 novak@efg.cz novak Novák

aktion.next

## **EXPORT NASTAVENÍ**

Posíláte export nastavení na podporu společnosti EFG CZ (EFG Slovakia) kvůli ověření nastavení, případně kontrole docházky?

 Osobní údaje a citlivá data jsou při exportu pseudonymizována a v exportu zůstává pouze osobní číslo a časy průchodů k tomuto osobnímu číslu.

🕹 Osoby 💌									
Organizační struktura 🗜 🗙	🗣 🗴 Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat								
🖯 🚠 Struktura	Jméno	Příjmení 🔺	Osobní číslo	Status	Email	Změnil	Čas změny		
<bez zařazení=""></bez>	8 <mark>0</mark> C	RBC	8 8 C	-	ROC	RBC	-		
EFG CZ spol, s r.o.	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	E123		pseudonymizováno (09.04.2018)	Bičík Vladimír	10.02.2015 08:06:12		
🗄 🍈 EFG Slovakia, s.r.o.	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	000124		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	21.03.2017 14:39:25		
- 🚯 MD a RD	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	Stavba		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	06.04.2018 20:21:09		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	000061		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šikola Petr	07.09.2012 13:22:09		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0016		pseudonymizováno (09.04.2018)	Bičík Vladimír	26.09.2017 14:40:43		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	EXT15		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šikola Petr	07.09.2012 13:22:10		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0035		pseudonymizováno (09.04.2018)	Živný Jiří	25.09.2017 06:36:21		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	Serv. 2		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šikola Petr	07.09.2012 13:22:10		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	8006		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	06.12.2016 05:30:35		
	pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0055		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	16.06.2017 11:19:44		
						¥			

# NASTAVENÍ ROLE A UŽIVATELE – VIDITELNOST CITLIVÝCH DAT

Citlivé údaje osoby jako číslo účtu, rodné číslo atd. by někteří uživatelé neměli mít možnost vidět. Viditelnost položek můžete nastavit u role (jednotlivě v detailu uživatele) na záložce *Aplikační práva*.

Zakázat viditelnost položek můžete provést pro většinu agend a většinu položek (sloupců) v SW Aktion.NEXT.

### <u> Příklad:</u>

Uživatelům je potřeba zakázat viditelnost některých položek od osoby – rodné číslo, datum narození, číslo účtu a kód banky.

- 1. Otevřete agendu Role (Uživatelé) a detail konkrétní role (uživatele).
- 2. Přepněte na záložku Aplikační práva.
- 3. Ve výběru agend vlevo vyberte ze složky Číselníky agendu Osoby.
- Nalezněte položku Datum narození a nastavte ve sloupci Viditelný symbol křížku, stejné proveďte u položek Rodné číslo, Číslo účtu a Kód banky.

Základní údaje Práva na osoby Práva na	vozidla Práva na HW strukturu Aplikační práva Om	ezení mzdových složek						
Agendy Práva na agendu Osoby								
📮 📲 🗐 Konfigurace 🔺	Právo		Hodnota					
🖳 🔚 Organizační struktura	🕼 Prohlížet		<b>Ø</b>					
	📋 Nový		<b>Ø</b>					
	📝 Editovat		8					
- 🛃 📃 Adresové body	X Mazat		8					
HW struktura tyzicka	Obnovit záznam		<b>0</b>					
	🎝 Tisk		<b>0</b>					
	📈 Editovat veřejná zobrazení		8					
	Práva na sloupce agendy Osoby							
🔲 📃 Módy spořiče obrazovky	Sloupec	▲ Viditelný	Editovat					
	Číslo účtu	8	😣 🔺					
🖗 📄 Číselníkv	🔂 Datum narození	8	8					
🕹 📄 Osoby	abc Dnešní směna	<b>S</b>	ø					
- 🥸 📃 Uživatelė	abo Docházkový předpis	<b>S</b>						
	abc Doklady	<b>Ø</b>	<b>v</b>					
Monitor správců zařízení	abo Email	Ø	<b>v</b>					
- In Turnál	🔊 Fotografie	Ø	<b>Ø</b>					
- M I Vozidla	abc IBAN	<b>O</b>	<b>O</b>					
- 🖅 📃 Identifikátory	abc Identifikátory	<b>O</b>	<b>O</b>					
🦻 📃 Nákladová střediska	abc Jazyk komunikace	abo Jazyk komunikace						
	abc Jméno	abc Jméno 🛛						
	abc Kategorie strávníka		<u></u>					
	abc Kód banky	8	8					
📋 i 📖 🚄 🥅 Tiskové sestavy			-					

#### Původní zobrazení:

ſ	ákladní údaje Doplňující údaj	e 🗍 Přístup 🗍 Docházka 🗍 Činnosti 🗍 Kategorie strávníka	Přehledy školení	
	Osobní údaje			
	Jméno:	Karel		
	Příjmení:	Novák		
	Titul před:	Ing.	Titul za:	Csc.
	Osobní číslo:	121247		
	Rodné číslo:	790131/589		
	Datum narození:	31.01.1979		•
	Rodné příjmení:	Novák		
	Pohlaví:	Muž -	PIN:	****

## aktion.next

Zobrazení detailu osoby po změně viditelnosti položek u role (uživatele):

Základní údaje Doplňující úda	je Přístup Docházka Činnosti Kategorie strávn	ika Přehledy školení	
Osobní údaje			
Jméno:	Karel		
Příjmení:	Novák		
Titul před:	Ing.	Titul za:	Csc.
Osobní číslo:	121247		
Rodné příjmení:	Novák		
Pohlaví:	Muž	▼ PIN:	****

Položky Datum narození, Rodné číslo, Číslo účtu a Kód banky již nebudou pro tyto uživatele viditelné.

AKTION.NEXT

## HISTORIE ZMĚN U OSOBY A NÁVŠTĚVNÍ OSOBY

V historii přibyla možnost zobrazit hodnoty v určitém čase. Pokud tedy zjistíte čas změny, nejdříve zobrazíte nastavení před tímto časem a poté nastavení po tomto čase, můžete porovnat parametry, které vás zajímají. U osoby například přístupová oprávnění, u uživatelů práva na osoby, aplikační práva a další.

Příklad zjištění změn přístupových oprávnění u osoby:

Nejprve otevřete detail osoby a klikněte na tlačítko **Historie záznamu.** Zde uvidíte, kdy naposledy byla u osoby provedena nějaká změna. Poslední změna byla u osoby v příkladu provedena 11. 4. 2018 v 12:05:35. Tlačítkem **Zobrazit hodnoty v určitém čase** si poté zobrazíte oprávnění po tomto čase a před tímto časem – pokud byla změna provedena, nastavení se bude lišit.



V příkladu je možné vidět, že bylo změněno oprávnění přístupu na podstrukturu s názvem Ředitel a Projekce.

V případech, kdy hledáte například jen změnu nastavení určitého parametru nebo položky, využijte v historii funkci **Porovnat**.

Otevřete například detail osoby (adresového bodu atd.), klikněte na tlačítko **Historie záznamu** a označte 2 záznamy, u kterých vás změna zajímá. Poté klikněte na tlačítko **Porovnat** (aktivní pouze při označení 2 záznamů).

👃 Historie	- Osoba [A	dam Karel]							- 🗖	×
→ Domů										(
Image: Construction of the second										
Sem přetáhr	něte záhlaví :	sloupce, podle k	terého chcete s	eskupovat			1			
Příjmení	Jméno	Jazyk komu	Struktura	Email	Pracovní zařazení	Osobní číslo	Změnil	Čas změny 🛛 🔻		
ROC	RBC	=	REC	RBC	RBC	RBC	RBC	=		<b>^</b>
Adam	Karel	Výchozí	Struktura	123456		5555	Aktion	11.04.2018 14:54:56		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura	123456		5555	Aktion	11.04.2018 14:36:22		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:19:44		=
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:03:35		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:01:48		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:00:53		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	26.03.2018 12:48:16		
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	14.03.2018 09:54:21		-
							e		<b>P</b> 2/1	11 .;;

Po označení a použití funkce **Porovnat** bude zobrazen seznam rozdílných parametrů (položek). V tomto případě se jednalo pouze o změnu titulu za jménem.

Porovnání záznamů		x
Porovnání vybraných záznamů:	Záznam 1	Záznam 2
Titul za Čas změny	11.04.2018 14:54:56	Csc. 11.04.2018 14:36:22
Zobrazovat pouze rozdílné hodnoty: 🔽		OK