# ΑΚΤΙΟΠ.ΠΕΧΤ

Pracovní cesty (zahraniční cesty)

NÁVOD

www.aktion.cz

# POPIS

Pracovní cesta je mzdová složka přítomnosti (započítává se do odpracované doby), kterou si obvykle zadává pracovník na terminálu při odchodu, nebo příchodu z pracovní cesty, která je **delší než 5 hodin** v kuse. Při kratší době se používá přerušení "**Služební cesta**". Ručně je možné ji zadat jako odchod (začátek přerušení) nebo příchod (konec přerušení) "**Pracovní cesta**" (záložka 1 Akce) nebo jako celodenní akci (záložka Celý den).

K detailnímu sledování pracovních cest slouží samostatná záložka *Pracovní cesty* (Osobní výkaz), kam je možné doplňovat i jejich účel a místo, popřípadě procentuálně krátit diety.

V tomto manuálu je popsáno nastavení pracovních cest, nicméně je toto nastavení možné využít i pro cesty zahraniční.

## Osobní výkaz

V seznamu agend klikněte na položku **Osobní výkaz** (složka Docházka).

Běžným uživatelům, kteří mají právo pouze na sebe, se otevře v novém okně měsíční přehled docházky, kde v levé části uvidí své průchody, uprostřed spočítanou docházku a vpravo hodnoty mzdových složek za období, den a Plán směn (uspořádání záleží na uloženém zobrazení). Podrobnosti týkající se Hromadného a Osobního výkazu naleznete v samostatném manuálu na stránkách technické podpory <u>ecare.cz</u> (sekce Podpora – Návody a manuály – Aktion.NEXT).

Nastavení záložky Pracovní cesty v osobním výkazu

1. Klikněte pravým tlačítkem myši na záložku *Docházková data* a klikněte na **Přizpůsobit vzhled**.

🤱 Osobní výkaz [Bursová Dagmar]	_ = ×
⊋ Domå Úpravy Podpora Souvisejíďakce	6
Obnovit       Uložit       Otevrčit       přepočitati         Obnovit       Uložit       Otevrčit       Zrušit       Uzávěrka       Zrušit       Tisk         V       Záznam       r       Uzávěrka a potvrzení       r       Deta       Zobrazit       Zobrazit       Deta       Zobrazit	Ciervenec 2017
g Průchody a akce:	Mzdové složky (období) 🕂 🗴
Přídat - Odebrat - Příjmení: Bursová Imerio: Dagmar Osobní číslo: 00000	4 Zobrazit vše
Cas A Směr Mzdová Aktuální šablona kalendáře: EFG Aktuální model pracovní doby: EFG CZ Přepočítáno ke dni: 06.06.	Název složky 🛦 Zkr Poznámka Čas Č
Aximální presčas: 150	
Image:	
so 01 07	
ne 02.07.	
po 03.07.	_
út 04.07.	
st 05.07.	
čt 06.07.	
pá 07.07.	
so 08.07.	
ne 09.07.	
po 10.07.	
út 11.07.	
st 12.07.	
čt 13.07.	
pá 14.07.	
so 15.07.	▼
31 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	
	Mzdové složky (ob Plán směn Mzdové složky (den)
🚯 Osobní číslo: 000004, Aktuální předpis: Vlastní (Model pracovní doby: EFG CZ, Šablona kalendáře: EFG), Přepočítáno ke dni: 6. 6. 2017 13:54:36, Přepočítal: System	m

Obr. 1: Osobní výkaz – přidání záložky Pracovní cesty

- 2. Ze záložky Skryté položky přetáhněte položku Pracovní cesty na záložku Docházková data.
- 3. V horním menu klikněte na tlačítko Aktuální zobrazení a poté na tlačítko Uložit.
- 4. Napište název zobrazení a zvolte, pro koho má být zobrazení výchozí a viditelné.



Docházk	ová dai	ta Prac	ovní cest	y				
Datum	*	Začátek	Konec	Čas	Peníze	Kráceno %	Místo	Účel
								▲
so	01.07.							
ne	02.07.							
po	03.07.							
út	04.07.							
st	05.07.							=
čt	06.07.							
pá	07.07.							

Obr. 2: Záložka Pracovní cesty

Souhrn pracovních cest zobrazíte přepnutím v osobním výkazu na záložku Pracovní cesty.

Docházková dai	ta Prac	ovní cest	у				
Datum 🔺	Začátek	Konec	Čas	Peníze	Kráceno %	Místo	Účel
ná 09.06							
so 10.06.							
ne 11.06.							
po 12.06.	07:35	20:17	12:42	110,00			
út 13.06.							
st 14.06.							
čt 15.06.							
pá 16.06.							
so 17.06.							
ne 18.06.							

Obr. 3: Záložka Pracovní cesty

V detailu ještě můžete vyplnit **Místo** a **Účel** pracovní cesty, případně procentuálně zkrátit dietu (např. bylo-li zaměstnanci poskytnuto bezplatné jídlo).

*Místo* – sídlo navštívené firmy.

*Účel* – navštívená firma a stručný popis prováděných úkonů.

*Kráceno* – procentuálně vyjádření krácení diety (při nároku na stravné 100,- Kč a krácení 25 % bude zaměstnanci vyplaceno 75,-Kč).



Docházková dat	a Prac	ovní cesty	/				
Datum 🔺	Začátek	Konec	Čas	Peníze	Kráceno %	Místo	Účel
pá 09.06.							
so 10.06.							
ne 11.06.							
po 12.06.	07:35	20:17	12:42	82,50	25 %	Praha	Školení
út 13.06.							
st 14.06.							
čt 15.06.							
pá 16.06.							

Obr. 4: Doplnění detailu pracovní cesty

Uživatel má také možnost **přidávat a editovat poznámky** (až 200 znaků) k jednotlivým průchodům kliknutím na ikonu s písmenem "**a**"/"**A**":

直 – nevyplněná poznámka

🔺 – vyplněná poznámka

Po najetí kurzorem myši na ikonu s písmenem "A" se zobrazí vyplněná poznámka.

**Pozn.**: Práva na editaci průchodů a docházkových dat mají zpravidla pouze vedoucí pracovníci a administrátoři.

## Nastavení mzdové složky

#### A. Konfigurace mzdové složky Pracovní cesta – základní nastavení

- Otevřete agendu Mzdové složky a označte mzdovou složku Služební cesta. V horním menu klikněte na tlačítko Kopie. Přepište název a zkratku mzdové složky (např. Pracovní cesta, zkratka PC).
- Přepněte na podzáložku Nastavení a v sekci Zařízení u položky Číslo klávesy klikněte na tři tečky. Vytvořte nové globální hlášení s názvem Pracovní cesta (pokud používáte i hlášení v cizím jazyce, vyplňte název).
- 3. Na podzáložce *Započítání dne* vyberte dny, které se budou započítávat.
- 4. Na podzáložce *Pracovní cesty* zaškrtněte volbu Počítat složku jako pracovní cestu a v sekci *Převod na peníze* klikněte na tlačítko Přidat. Vyplňte položku Čas a Peníze (diety).

# aktion.next

😽 Mzdová složka [Pracovní cesta]	
•	
Domů Úpravy Podpora	
Image: Construction of the construc	vzí Následující Historie záznamu azit rsi Okno rsi
Základní údaje Nastavení Složky rozúčtování Modely pracovní doby	
Typ složky Průchody	
	za Zana žítání dna Bracovní costu
Nastaveni siozky Dopocet za preruseni Smena Celodenni ak	ce Zapocitani dhe Pracovni cesty
Počítat složku jako pracovní cestu	
Neukládat do výkazu pracovních cest	
Počítání pracovní cesty	Převod na peníze
🗐 Pracovní cestu nepřerušují jiné průchody	📑 Přidat 📑 Odebrat
Omezení uznané doby (odpracováno)	Čas > 🔺 Peníze
Uznaná doba pouze v rámci	5:00 78,00
Smluvní doby     O Dopočtu směny     Jádra     Dopočtu přerušení	12:01 119,00
© Limitu © Uznané složky	18:01 186,00
Omezit pouze na začátku/konci dne	

Obr. 5: Mzdová složka Pracovní cesta

- Přepněte na záložku *Modely pracovní doby* a přidejte modely, které mají mít možnost mzdovou složku v docházce používat.
- 6. Nakonec na záložce *Základní údaje* klikněte na tlačítko Vytvořit měsíční složku a uložte.

**Pozn.**: Každý průchod přes snímač/mApp pracovní cestu automaticky ukončí. Pokud zaměstnanci mají například povinnost evidovat čas oběda na pracovní cestě nebo čas na zakázce a v rámci pracovní cesty tedy používají i jiná přerušení a akce, pak postupujte dle nastavení v bodu **B**.

#### Příklad zadání a výpočtu pracovní cesty

Zaměstnanec ráno 12. 6. přišel do práce a odchází na pracovní cestu v 7:35. Na docházkovém snímači zadá "Odchod **Pracovní cesta"** (pro názornost zadán odchod ručně ve WIN aplikaci).

## AKTION.NEXT

🔡 Nový záznam	x
1 Akce 2 Ak	ce Celý den Půlden
Datum	12. 6. 2017 -
Čas	07:35:00 🛟
Směr	Odchod 🗸
Mzdová složka	Pracovní cesta 🔹 👻
🔲 Ignorovat i	imity
🔲 Ignorovat z	zarovnání
Poznámka	
	OK Storno

Obr. 6: Ručně zadaný odchod na pracovní cestu

Z pracovní cesty se zaměstnanec vrátil ve 20:17 (označil příchod na příchozím docházkovém snímači) a poté odchází z pracoviště ve 20:39. Délka pracovní cesty je automaticky spočítána, zároveň jsou spočítány i diety podle toho, jak jsou definované v nastavení mzdové složky **Pracovní cesta**. Souhrn pracovních cest zobrazíte přepnutím v osobním výkazu na záložku **Pracovní cesty**.





## AKTION.NEXT

#### B. Konfigurace mzdové složky Pracovní cesta – rozšířené nastavení

V případě potřeby evidence času na obědě (výkonu práce a dalších akcí) je potřeba mzdovou složku nastavit odlišně, než je tomu u základního nastavení, u kterého každý průchod přes docházkový snímač/mApp tuto pracovní cestu ukončuje. Dále je možné nastavit omezení uznání odpracované doby (např. dle zákoníku práce – čas na cestě mimo stanovenou pracovní dobu pro pracovní cesty se neuznává jako odpracovaný čas, ale započítává se do výpočtu času na pracovní cestě pro stanovení nároku na stravné). Tyto podmínky pro pracovní cesty se mohou v každé firmě výrazně lišit!

Nejprve zaškrtněte parametr *Pracovní cestu nepřerušují jiné průchody*, který umožňuje evidenci průchodů jako odchod "**Oběd**", začátek přerušení "**Výkon práce**", konec přerušení "**Výkon práce**" atd. a tyto průchody tedy neukončí pracovní cestu.

Pracovní cestu není vždy nutné ukončovat označením na příchozím terminálu/snímači ("Příchod Pracovní cesta". V detailu mzdové složky na záložce *Pracovní cesta* můžete určit, na kterém zařízení jakýkoliv průchod zároveň ukončí pracovní cestu (zpravidla příchozí terminál/snímač u vchodu do budovy/areálu). Tento terminál/snímač musí být pro osobu nastavený jako docházkový.

Ukončit p.c. při průchodu na zařízení			
Název			
🚊 🔲 🚮 EFG CZ spol s r.o.			▲
🔂 Hradec Králové			
··· 🔳 🏠 Most			
🖭 🏠 Praha			
🖭 🏠 Testování eReaders			
🕂 🗐 🏠 Turnov			
🖶 🔄 👫 Turnov 1. patro			
🖶 🔚 🚠 Turnov 2. patro			
🔄 🚠 Turnov buňky			=
🗐 Turnov odchod			
ikladní údaje Doplňující údaje Přístup Docházka Činno	sti Kateg	orie strávníka	Přehledy školení
Identifikátory 🗍 Otisky prstů 🗍 Biometrie obličeje 🗍 Oprávnění	přístupu na	snímače	
Typ přístupu:			
Vlastní 🔹			
Název			
	Pristup	Docházka	Mód přístupu
turnov 1. patro	Pristup	Docházka	Mód přístupu Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup	Docházka	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup © ©	Docházka S S S	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup © © ©	Docházka X X X X	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup © © © ©	Docházka S S C C C C C	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	Docházka S S S C C C C C C C C C C C C C C C C	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Ledefinováno Nedefinováno
Turnov 1. patro	Pristup © © © © © ©	Docházka	Mód přístupu Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno Nedefinováno
Indect       Import 1. patro         Import 2. patro       Import 2. patro         Import 3. patro       Import 3. patro <td< th=""><th>Pristup</th><th>Docházka</th><th>Mód přístupu         Nedefinováno         Nedefinováno</th></td<>	Pristup	Docházka	Mód přístupu         Nedefinováno         Nedefinováno

#### Nesmí se jednat o ručně editovaný průchod (editovaný pracovní cestu neukončí)!

Obr. 7: ukončení pracovní cesty průchodem na snímači

Pokud nejsou nastaveny terminály/snímače, které pracovní cestu ukončují, pak je nutné ukončovat pracovní cestu průchodem s označením "Příchod pracovní cesta" na terminálu/snímači, případně pomocí mobilní aplikace (v hlášení nastavte tlačítko se směrem Konec přerušení a mzdovou složku Pracovní cesta).

V tomto manuálu budou upřesněny 3 základní možnosti nastavení uznávání odpracované doby:

## AKTION.NEXT

- 1. Uznání v rámci pevné pracovní doby nebo začátku a konce výkonu práce
- 2. Uznání pouze v rámci vykonávání práce
- 3. Uznání veškeré doby strávené na pracovní cestě

#### 1. Uznání v rámci pevné pracovní doby, případně od začátku do konce výkonu práce

Při tomto nastavení bude při pracovní cestě uznána doba jako odpracovaná pouze v rámci smluvní doby (např. 7:00–15:30). Pokud se bude v rámci této pracovní cesty v docházce vyskytovat ještě jiná uznaná složka (např. Výkon práce, Zakázka atd.), která začne dříve, než začíná smluvní doba (skončí později, než končí smluvní doba), pak se odpracovaná doba bude počítat od začátku výkonu práce (do konce výkonu práce).

Toto nastavení odpovídá zákoníku práce (pro pracovní cestu je stanovena pevná pracovní doba, resp. smluvní doba, a pokud je práce vykonávána i mimo tuto smluvní dobu, tak se uznává jako odpracovaná doba).



Obr. 8:

#### <u>Příklady</u>

#### Smluvní doba 7:00-15:30

	Prů	ichody	a ako	2:		ņ	×	Doc	házk	ová data	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz 📔 Evide	nce pracovní dob	/		
Čas       …       …       Směr       Mzdová složka       … <b>Den: 03.04. út Den: 03.04. út A</b> ktuální šablona kalendáře: <b>EFG A</b> ktuální model pracovní doby: <b>EFG CZ D0:00 Začátek přerušení Pracovní cesta A</b> ktuální řablona kalendáře: <b>EFG A</b> ktuální model pracovní doby: <b>EFG CZ 00:00 Začátek přerušení Výkon A</b> ktuální řablona kalendáře: <b>EFG A</b> ktuální model pracovní doby: <b>EFG CZ 1</b> 5:30 <b>Konec přerušení Výkon A D</b> atu… <b>Začátek Konec přerušení P</b> racovní cesta         … <b>Výkon 1</b> 7:00 <b>Konec přerušení P</b> racovní cesta <b>n n R P</b> acovní cesta <b>Š Š n n P P</b> acovní cesta <b>Š Š</b>	G	Přid	at 🔻	G	Odebrat		-	Pří	jmer	ní:		pseudo	nymizováno (12.04.2018	) Jméno:		oseudonymizován	o (12.04.201
■ Den: 03.04. út       Maximální presčas:         06:00       □ Začátek přerušení       Pracovní cesta a         07:00       □ Začátek přerušení       Výkon         15:30       □ Konec přerušení       Výkon         17:00       □ Konec přerušení       Pracovní cesta a	Ča	s 🔺			Směr	Mzdová složka		Akt	uální	šablona kale	endáře:	EFG		Aktuální mod	el pracovní doby:	EFG CZ	
06:00       Image: Constraint of the constra	•	Den:	0 <b>3.0</b> 4	. út	:			Max	cimálr	ní presčas:					L		
07:00       Image: Constraint of the constra		06:00			Začátek přerušení	Pracovní cesta	a	1 100									
15:30       Image: Konec přerušení       Výkon       Image: Konec přerušení       Výkon       Image: Konec přerušení       Pracovní cesta       Image: Konec přerušení       Výkon       Image: Konec přerušení       Pracovní cesta       Image: Konec přerušení       Výkon       Image: Konec přerušení		07:00			Začátek přerušení	Výkon	a										
17:00     Konec přerušení     Pracovní cesta     Image: Construint of the second sec		15:30			Konec přerušení	Výkon	a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas
		17:00			Konec přerušení	Pracovní cesta	a										
										A B C	-	=	=	-	=	=	=
										po 02.04.							
po 02.04.									T	út 03.04.	06:00	17:00	08:00	08:30	11:00	02:30	0

Pracovní cesta = 11 hodin

Výkon práce = 8,5 hodiny

Odpracováno= 8,5 hodiny (7:00–15:30 uznáno)

Prů	chody a	akc	e:		₽	×	Do	cházk	cová data	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz Evide	ence pracovní doby	/		
G	) Přidat	t •		Odebrat		-	Př	jme	ní:		pseudo	onymizováno (12.04.201	3) Jméno:		oseudonymizován	o (12.04.2018)
Čas				Směr	Mzdová složka		Ak	Aktuální šablona kalendáře:					el pracovní doby:	FG CZ		
	Den: 0	3.04	I. út	:			Ма	ximál	ní presčas:				_	L		
	07:00			Začátek přerušení	Pracovní cesta	a										
	09:00			Začátek přerušení	Výkon	a										
	14:00			Konec přerušení	Výkon	a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas
	17:00			Konec přerušení	Pracovní cesta	a										
									RBC	-	=	=	=	=	=	-
									ne 01.04.							
									po 02.04.							
									út 03.04.	07:00	17:00	08:00	08:30	10:00	05:00	05:00

b)

Pracovní cesta = 10 hodin

Výkon práce = 5 hodin

Odpracováno= 8,5 hodiny (7:00-15:30 uznáno)

Průchody a akce:	₽	×	Doc	házk	ová data	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz 📔 Evide	ence pracovní doby				
📑 Přidat 🔻 👌 Odebrat	🖶 Přidat 🔻 👌 Odebrat 🗸						pseudo	onymizováno (12.04.201	B) Jméno:	[	pseudonymizováno (12.04.2018)		
Čas 🛦 Směr 🕴		Aktuální šablona kalendáře:				EFG		Aktuální mode	Aktuální model pracovní doby: EFG CZ				
Den: 03.04. út	Den: 03.04. út									L			
05:00 🔲 📄 Začátek přerušení 🛛	05:00 🔲 📄 Začátek přerušení Pracovní cesta 🧃												
06:00 📄 📄 Začátek přerušení 🕚	Výkon	a											
16:00 🔲 📄 Konec přerušení 🕔	Výkon	a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Saldo aktuální	Odpracováno	Pracovní cesta	Výkon Čas	
17:00 📄 📄 Konec přerušení 🛛 F	Pracovní cesta	a											
					RBC	-	-	=	=	=	=	=	
					ne 01.04.								
					po 02.04.								
					út 03.04.	05:00	17:00	08:00	02:00	10:00	12:00	10:00	

c)

Pracovní cesta = 12 hodin

Výkon práce = 10 hodin

Odpracováno= 10 hodiny (6:00-16:00 uznáno)

#### 2. Uznání pouze v rámci vykonávání práce

Na pracovní cestě má být uznána jako odpracovaná doba pouze doba v rámci začátku a konce přerušení výkonu práce (popřípadě jiné uznané složky). Čas mimo výkon práce se ale započítává do času pracovní cesty pro náhrady na stravu. Pokud nebudou v den pracovní cesty žádné průchody od uznané složky, nebude ani žádná odpracovaná doba.

актіоп.пехт



Obr. 9:

#### **Příklady**



#### al

Pracovní cesta = 11 hodin

Výkon práce = 8,5 hodiny

Odpracováno= 8,5 hodiny (7:00–15:30 uznáno)

08:30



Prí	Průchody a akce: 부 🗙							házk	ová data 💧	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz Evid	ence pracovní dob	У			
	Přida	t 🔻	G	Odebrat			Při	ime	ní:		pseudo	onymizováno (12.04.201	8) Jméno:	Γ	pseudonymizován	o (12.04.2018)	
Ča	s 🔺			Směr	Mzdová složka		Aktuální šablona kalendáře:				EFG	EFG Aktuální model pracovní doby			EFG CZ		
۰	Den: (	) <b>3.0</b> 4	. út				Mat	rimálı	ní presčas:					L			
	07:00			Začátek přerušení	Pracovní cesta	a	1 100		in presedur								
	09:00			Začátek přerušení	Výkon	a											
	14:00			Konec přerušení	Výkon	a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas	
	17:00			Konec přerušení	Pracovní cesta	a											
									A B C	-	=	=	=	=	=	=	
									ne 01.04.								
									po 02.04.								
									út 03.04.	07:00	17:00	08:00	05:00	10:00	05:00	05:00	

Pracovní cesta = 10 hodin

Výkon práce = 5 hodin

Odpracováno= 5 hodin (9:00-14:00 uznáno)

Průchody a akce: 부 🗴	D	ocház	ková data	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz 🗍 Evide	ence pracovní dob	y T		
🕞 Přidat 🔻 🔓 Odebrat 🗸	P	říjme	ní:		pseudo	nymizováno (12.04.201	B) Jméno:	Γ	pseudonymizován	o (12.04.2018)
Čas 🔺 Směr Mzdová složka	A	ktuáln	í šablona kale	endáře:	EFG		Aktuální mod	el pracovní doby:	EFG CZ	
Den: 03.04. út	м	aximá	ní presčas:				=	L .		
05:00 🔲 🔲 Začátek přerušení Pracovní cesta 🝙		avanna	in preseasi							
06:00 🔲 🗐 Začátek přerušení Výkon 🝙	r									
16:00 📄 📄 Konec přerušení Výkon a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas
17:00 🔲 📄 Konec přerušení 🛛 Pracovní cesta 🝙										
			R 🗉 C	-	-	=	-	-	=	-
			ne 01.04.							
			po 02.04.							
			út 03.04.	05:00	17:00	08:00	10:00	12:00	02:00	10:00

c)

Pracovní cesta = 12 hodin

Výkon práce = 10 hodin

Odpracováno= 10 hodiny (6:00-16:00 uznáno)

#### 3. Uznání veškeré doby strávené na pracovní cestě

Pokud není nastaveno omezení uznané doby, tak veškerý čas strávený na pracovní cestě se zároveň počítá i jako odpracovaná doba (kromě času oběda, přestávky atd.).

		B
smû Úpravy Podpora		
Kopie       Image: Constraint of the second se	Předchozí Následující Historie Záznamu Zobrazit rs Okno rs kcovní doby	y Obecná nastavení Plánování a žádosti
Neukládat do výkazu pracovních cest	Převod na peníze	Likopřít p. c. při průchodu pa zařízení
Pracovní cestu nepřerušují jiné průchody Pomezení uznané doby (odpracováno) Uznaná doba pouze v rámci Smluvní doby Dopočtu přerušení Limitu Uznané složky Omezit pouze na začátku/kond dne Čas na cestě Čas r • · · · × Zarovnání v neukončené dny Zarovnání dolní © Dle složky Na začátek dne	Přídat         Odebrat           Čas >         A           Peníze         5:00           12:01         140,00           18:01         220,00	Název       Image: Strate

Obr. 10:

<u>Příklady</u>



Pracovní cesta = 11 hodin

Výkon práce = 8,5 hodiny

Odpracováno= 11 hodin (6:00-17:00 uznáno)

Prů	chody	a ako	:e:		Ļ	х	Do	cházk	ová data 💧	Pracovní	cesty	Pracovní výkaz 🛛 Evide	ence pracovní dob	У		
l	) Přida	at •		👌 Odebrat		-	Při	jme	ní:		pseudo	onymizováno (12.04.201	8) Jméno:	[	pseudonymizován	o (12.04.2018)
Ča	s 🔺			Směr	Mzdová složka		Akt	uální	šablona kale	endáře:	EFG		Aktuální mod	lel pracovní doby:	EFG CZ	
	Den:	03.04	4. út	t			Ma	vimál	ní presčas:				_	L		
	07:00			Začátek přerušení	Pracovní cesta	a	1.10		in presenti							
09:00 🔲 📄 Začátek přerušení Výkon		a		1												
	14:00			Konec přerušení	Výkon	a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas
	17:00			Konec přerušení	Pracovní cesta	a										
									RBC	=	=	=	=	=	=	-
									ne 01.04.							
									po 02.04.							
									út 03.04.	07:00	17:00	08:00	10:00	10:00	05:00	05:00

Pracovní cesta = 10 hodin

Výkon práce = 5 hodin

Odpracováno= 10 hodin (7:00–17:00 uznáno)

Pr	Průchody a akce: म् 🗴								Docházková data Pracovní cesty Pracovní výkaz Evidence pracovní doby											
[	🕞 Přidat 🔻 👌 Odebrat 🗸 🗸								Příjmení:					onymizováno (12.04.201	B) Jméno:	[	pseudonymizováno (12.04.2018)			
Č	Čas 🔺 Směr 🛛 Mzdová složka 📖							Aktuální šablona kalendáře:				EFG		Aktuální mod	Aktuální model pracovní doby:		EFG CZ			
	Den: 03.04. út							μ,	Max	imál	ní presčas:									
	0	5:00			Začátek přeru	šení Pracovní cesta	a		101	annean	ii preseds.									
	0	6:00			Začátek přeru	a	11	r												
	16:00 🔲 📄 Konec přerušení Výkon 🝙				a			Datu 🛦	Začátek	Konec	Fond pracovní doby Od	Odpracováno	Pracovní cesta	Čas na cestě	Výkon Čas					
	17:00 🔲 🔲 Konec přerušení 🛛 Pracovní cesta 📄																			
							-				RBC	=	=	=	=	=	=	-		
											ne 01.04.									
											po 02.04.									
											út 03.04.	05:00	17:00	08:00	12:00	12:00	02:00	10:00		

c

Pracovní cesta = 12 hodin

Výkon práce = 12 hodin

Odpracováno= 12 hodiny (5:00-17:00 uznáno)



Ukončení pracovní cesty - pracovní cestu zaměstnanec ukončí průchodem přes docházkový snímač (označením "Příchod Pracovní cesta"), případně pouze průchodem přes docházkový snímač, u kterého je definováno, že průchod přes tento snímač ukončuje pracovní cestu (v detailu mzdové složky Pracovní cesta) a v blízké době přes mobilní aplikaci, kde bude možné pracovní cestu jak zahájit, tak ukončit.



*Neukládat do výkazu pracovních cest* – v případě zaškrtnutí parametru se čas začátku a konce pracovní cesty (i diety) nebude zobrazovat v osobním výkazu na záložce Pracovní cesty (kapitola Osobní výkaz).

## Čas na cestě

Pokud je u mzdové složky **Pracovní cesta** nastaven parametr **Pracovní cestu nepřerušují jiné průchody**, tak je možné počítat i čas strávený na cestě. Pro počítání času stráveného na cestě je nutné založit novou mzdovou složku typu **Průchody**. Tato složka bude zobrazovat čas, kdy trvá pracovní cesta, ale neprobíhá zrovna žádný interval uznané složky (Výkon práce, Zakázka atd.), případně ještě zákonná přestávka.

- 1. Otevřete agendu Mzdové složky a klikněte na tlačítko Nový.
- Na záložce Základní údaje zadejte Název, Zkratku, zaškrtněte parametry Je přítomnost, Editovatelná hodnota a Zobrazovat.
- Přepněte se na záložku Nastavení, vyberte Typ složky Průchody, v sekci Uznání absence vyberte Neuznáno a zaškrtněte Nepřerušuje souvislou dobu, Nemá vliv na max. denní saldo a Hodnotu složky nekrátit max. denním saldem.

😽 Mzdová složka [Čas na cestě]					• x	
Domů Úpravy Podpora					•	
Image: Constraint of the second se	ktuální razení v Předchozí Následující Historie záznamu Zobrazit rs	Zavřít Okno 15				
Typ složky Průchody Nastavení složky Dopočet za přerušení Směr	na Celodenní akce Započítání dne F	racovní cesty 🗍 Obecná nastave	ní Plánování a žá	idosti	-	
Zařízení	Vazba na pružné	přestávky	Ostatní			
Číslo klávesy	▼ ··· X Zakázat nahra Nahrazuje pře Neevidovat na	uzení přestávkou stávku hraznou přestávku	Počítat dny     Nulovat fond     Intervaly mim     Samostatné in     Upravit interv	při nepřítomnosti no směnu počítat samostatně ntervaly vždy v rámci směny val před výpočtem přestávek		
Zaokrouhlení	Omezení			Uznání absence		
Zaokrouhlení začátku Zaokrouhlení knoce Zaokrouhlení jednotl. intervalů Zaokrouhlení všech intervalů	Min. délka intervalu	Max. před směnou Max. po směně Max. přerušení vč. přítomnos K intervalu vždy přidat	5t	<ul> <li>Neuznáno</li> <li>Omluveno</li> <li>Uznáno</li> <li>Nepřerušuje souvislou dobu</li> <li>Nemá vliv na max. denní saldo</li> <li>Hodnotu složky nekrátit max. denním saldem</li> </ul>		
Změnil: 🖪 Čas změny: 09.03.2018 12:38:14						

Obr. 11:

- 4. Na záložce Započítání dne zaškrtněte Libovolný den, na záložce Modely pracovní doby složku přidejte k modelu, u kterého se bude složka Čas na cestě počítat.
- 5. Uložte nastavení a na záložce *Základní údaje* klikněte na tlačítko Vytvořit měsíční složku a uložte.
- 6. Otevřete mzdovou složku Pracovní cesta, přepněte na záložku Nastavení, podzáložku Pracovní cesta a v sekci Počítání pracovní cesty vyberte u položky Čas na cestě právě vytvořenou mzdovou složku.